

Inkoopdocument

Jeugdhulp met verblijf

Versie 1.1 / 26 februari 2026

Gemeente Bunnik
Singelpark 1
3984NC Odijk
KvK: 30278213

Gemeente De Bilt
Soestdijkseweg Zuid 173
3721AB Bilthoven
KvK: 30286795

Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Kerkplein 2
3941HV Doorn
KvK: 50092812

Gemeente Wijk bij Duurstede
Karel de Grotestraat 30
3962CL Wijk bij Duurstede
KvK: 30279669

Gemeente Zeist
Het Rond 1
3701HS Zeist
Kvk: 51626268

NOOT VOOR DE LEZER: Cursieve tekst is onderdeel van de contractstandaarden jeugd van het Ketenbureau i-sociaaldomein. De gemeenten gebruiken de standaard voor de procedure voor sociale en andere specifieke diensten zónder economisch meest voordelige inschrijving ("SAS" zonder "EMVI"). Gemeenten kunnen de tekst van de standaard niet wijzigen. Als een potentiële opdrachtnemer wijzigingen wil voorstellen op tekst uit de standaard dan dient deze voorstellen in te dienen bij het Ketenbureau i-sociaaldomein via <https://i-sociaaldomein.nl/producten/reviewproces-contractstandaarden/>. De gemeenten nemen vragen of voorstellen over tekst uit de standaard niet in behandeling. Ook daarvoor verwijzen zij naar het ketenbureau via https://i-sociaaldomein.nl/producten/contractstandaarden-jeugdwet-en-wmo/#elementor-toc_heading-anchor-0.

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkoopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkoopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontleen.

© 2026 – De gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist i.s.m. Victor Advocaten & Adviseurs.

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Definities | 5 |
| Hoofdstuk 1: Inkopende organisatie | 6 |
| Inkopende organisatie | 6 |
| Contactpersonen en -gegevens | 6 |
| Algemene informatie | 6 |
| Hoofdstuk 2: Beschrijving opdracht | 7 |
| Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen | 7 |
| Algemene beleidsuitgangspunten | 7 |
| De toegang tot jeugdhulp met verblijf | 7 |
| Bekostiging | 8 |
| Aanbod zorglandschap | 9 |
| Norm voor opdrachtgeverschap | 9 |
| Inkoopdoelstellingen | 9 |
| Inkoopdoelstellingen en algemene beleidsuitgangspunten | 9 |
| Doelstellingen toegang tot jeugdhulp met verblijf | 9 |
| Doelstellingen bekostiging | 11 |
| Doelstellingen aanbod zorglandschap | 12 |
| Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen | 13 |
| Toeleiding jongeren naar voorzieningen | 15 |
| Monitoring, sturing, toezicht en leren | 15 |
| <i>Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling</i> | |
| <i>Waarschuwingsregister zorgfraude</i> | 15 |
| Bekostiging | 16 |
| Uitvoeringsvariant | 16 |
| Berekening tarieven | 16 |
| Declaratie | 16 |
| Overeenkomst en algemene voorwaarden | 16 |
| Type overeenkomst | 16 |
| Algemene voorwaarden | 16 |
| Looptijd | 17 |
| Hoofdstuk 3: Voorwaarden inkoopprocedure | 19 |
| Inleiding | 19 |
| <i>Wet Bibob</i> | 19 |
| Algemeen | 20 |
| Uitsluitingsgronden | 20 |
| Geschiktheidseisen | 21 |
| Hoofdstuk 4: Procedure voor deelneming en beoordeling | 24 |

| | |
|---|-----------|
| Procedure | 24 |
| Procedurevoorschriften | 24 |
| Beoordeling van verzoeken tot deelneming | 24 |
| Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden | 25 |
| Stap 2: Controle op geschiktheidseisen | 25 |
| Stap 3: Dialoog | 25 |
| Ad Onderdeel 1: Collectieve informatiesessies | 26 |
| Ad Onderdeel 2: Schriftelijke vragenronde | 26 |
| Ad Onderdeel 3: Individuele verdiepingsgesprekken (optioneel) | 27 |
| Vertrouwelijke inlichtingen | 28 |
| Meerdere percelen | 28 |
| Informatie over percelen | 28 |
| Planning | 28 |
| Eigen verantwoordelijkheid potentiële opdrachtnemers | 28 |
| Stap 4: Aanbieden overeenkomsten | 28 |
| Beoordelingscommissie | 29 |
| Planning | 29 |
| Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming | 29 |
| Hoofdaannemer | 29 |
| Combinatie | 30 |
| Groepsonderneming | 30 |
| Vragen over de procedure en/of documenten | 30 |
| Vertrouwelijkheid | 30 |
| Gestanddoeningstermijn | 31 |
| Klachten en rechtsgang | 31 |
| Klachten | 31 |
| Geschillencommissie Sociaal Domein | 31 |
| Commissie van Aanbestedingsexperts of rechter | 31 |
| Rechtsgang | 31 |
| Bijlage 1: Checklist | 33 |
| Bijlage 2: Productenboek | 36 |
| Bijlage 3: Kostprijsonderzoek | 37 |
| Bijlage 4: Conceptovereenkomst | 38 |
| Bijlage 5: Referentieformulier | 39 |
| Bijlage 6: Bibob-formulier | 40 |
| Bijlage 7: Bibob-verklaring | 42 |

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.

De volgende definities gelden automatisch:

- Artikel 1.1 Jeugdwet,
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet,
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels en
- Artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012

Daarnaast gelden ook de definities uit de (concept-)overeenkomst.

Hoofdstuk 1: Inkoopende organisatie

Inkoopende organisatie

De gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist vormen samen de regio Zuid Oost Utrecht (verder 'de regio ZOU', 'de regio' of 'ZOU'). De regio vormt de inkoopende organisatie in deze inkoopprocedure, maar elke gemeente is een individuele opdrachtgever. Het college van de gemeente Utrechtse Heuvelrug is gemachtigd om de Europese aanbestedingsprocedure uit te voeren. De portefeuillehouder jeugd van de gemeente Utrechtse Heuvelrug is gevolmachtigd om raamovereenkomsten te ondertekenen. De regio bereidt op dit moment het vormen van een gemeenschappelijke regeling voor. De regio behoudt zich dan ook het recht voor de rechten en plichten uit de, op basis van deze inkoopprocedure te sluiten, overeenkomst over te dragen aan die gemeenschappelijke regeling.

Contactpersonen en -gegevens

Contactpersoon voor deze inkoopprocedure is Emilie Isaak, contractmanager bij de regio.

Communicatie over deze inkoopprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed.

Tijdens de inkoopprocedure mag u geen contact opnemen met medewerkers van de inkoopende organisatie over de inkoopprocedure, op geen enkele andere manier. De inkooporganisatie kan u dan uitsluiten van verdere deelname.

Algemene informatie

Algemene informatie over de regio ZOU is te vinden op de website <https://www.zorginzou.nl/>.

Hoofdstuk 2: Beschrijving opdracht

Uitgangspunten, doelstellingen en voorzieningen

Algemene beleidsuitgangspunten

De regio staat voor drie samenhangende uitdagingen bij jeugdhulp met verblijf: **toegang, bekostiging en aanbod**.

- De regio bouwt – mede ingegeven door de Hervormingsagenda Jeugd ('HAJ') – aan Stevige Lokale Teams ('SLT') die zelfstandig besluiten over verblijf en gebruikmaken van eenduidige producten en werkinstructies. Zo ontstaat een transparant proces met duidelijke verantwoordelijkheden en minder instroom.
- De regio voert een transparante, inspanningsgerichte uitvoeringsvariant in zonder bevoorschotting, met actuele, reële tarieven en heldere voorwaarden. Daarmee ontstaat inzicht, voorspelbaarheid en rechtmatigheid.
- De regio ontwikkelt daarom een dekkend, toekomstbestendig aanbod dat aansluit op actuele hulpvragen, inzet van onderaannemers en maatwerkcontracten beperkt en investeert in gezinsgerichte voorzieningen zoals pleegzorg en gezinshuizen.

Door deze drie verbeteringen werkt de regio doelgericht aan minder uithuisplaatsingen, lagere kosten en beter afgestemde jeugdhulp.

De toegang tot jeugdhulp met verblijf

De regio kent als ambitie: **geen kind uit huis**. Om op die ambitie aan te sluiten richt de regio voor jeugdhulp met verblijf een transparant en eenduidig proces in voor toegang. De toekomstige Stevige Lokale Teams (SLT) gaan uit van twee perspectieven: 1) stabilisatie/chronische stut en 2) activering en ontwikkeling.¹ Vanuit die perspectieven beoordelen SLT voortaan zelfstandig of verblijf nodig is en maken zij gebruik van producten die in de jeugdhulpverordeningen zijn vastgelegd en aansluiten op de overeenkomst. Alleen in uitzonderlijke gevallen raadplegen zij aanvullende expertise van jeugdhulpaanbieders. Op deze wijze regelt de regio een eenduidige aansluiting van de SLT op jeugdhulp met verblijf.²

De plaatsingscoördinator is een ambtenaar en krijgt een centrale, regionale rol: niet alleen bij het zoeken naar plekken, maar ook bij het signaleren van knelpunten en het faciliteren van extra inkoop indien nodig. Samenwerkingsafspraken met de gecertificeerde instellingen moeten ervoor zorgen dat deze plaatsingscoördinatoren en de SLT tijdig betrokken zijn en ongewenste plaatsingen niet meer voorkomen.

De jeugdhulpaanbieders krijgen een heldere opdracht, een duidelijke rol in de samenwerking met de regio en duidelijke verplichtingen. De opdracht en de rol zien op het leveren van jeugdhulp met verblijf en, indien nodig en op verzoek, het adviseren van de SLT. Het KNOOPpunt zoals dat nu is georganiseerd, houdt op te bestaan. Voor jeugdigen die verblijf nodig hebben, organiseren de jeugdhulpaanbieders een passend, regionaal dekkend aanbod waarin maatwerk en *matched care*

¹ Regionale Inkoopkoers Jeugd en Wmo, 'Versterken van het Gewone Leven', Maart 2025, p. 9. (verder: Inkoopkoers). Te raadplegen via: <https://www.zorginzou.nl/documenten/nieuwe-inkoopkoers-jeugd-en-wmo/>

² Inkoopkoers, p. 5.

centraal staan. De jeugdhulpaanbieders krijgen op deze manier een aantoonbare rol in afschalen/uitstromen.³ Zij geven ook steeds bij de start van een traject duidelijkheid over de termijn voor het te behalen resultaat bij de jeugdige.⁴

De regio beschikt vanaf 2027 over inzicht in inzet en vormen van jeugdhulp met verblijf. Werkprocessen in de toegang en definities zijn eenduidig, werkinstructies compleet en de overeenkomst is helder en leesbaar (hoogstens taalniveau C2). Alle betrokken partijen kennen hun verantwoordelijkheid en houden zich aan de afspraken. Doelstelling is 20% minder instroom vanaf 2027 ten opzichte van 2025 en halvering per 2030.⁵ Het behalen van deze doelstelling is afhankelijk van de manier waarop gemeenten het voorliggend veld en de sociale basis inrichten, innovaties bij jeugdhulpaanbieders met verblijf en ontwikkelingen in bijvoorbeeld de bovenregionale jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Bekostiging

De regio richt een bekostiging in die eenduidig, transparant en begrijpelijk is voor zowel gemeenten als jeugdhulpaanbieders. Overeenkomsten bevatten duidelijke voorwaarden op hoogstens taalniveau C2 en leggen precies vast wat de regio inkoopt, vastgelegd met landelijke productcodes, en wat daar tegenover staat. De regio en jeugdhulpaanbieders voeren die afspraken consistent uit. Onderdeel van de afspraken is dat de SLT inwoners voortaan gaan aangeven wat hun jeugdhulp kost.⁶

De uitvoeringsvariant sluit aan bij de doelstellingen van de overeenkomst en bij de context waarin jeugdhulpaanbieders werken. De regio maakt daarom gebruik van een inspanningsgerichte uitvoeringsvariant zonder bevoorschotting. Tarieven zijn reëel, gebaseerd op een actueel en breed gedragen kostprijsonderzoek en gelden voor alle gecontracteerde jeugdhulpaanbieders. De regio indexeert de tarieven jaarlijks op basis van de landelijke standaarden. Vormen van jeugdhulp met verblijf en eventuele aanvullende diensten die de regio van jeugdhulpaanbieders wil betrekken – zoals consultatie door SLT – zijn duidelijk gescheiden.

Activiteiten voor of in de toegang – zoals consultatie door SLT – financiert de regio niet meer met een transformatiebudget. De regio zet ook hier de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant in (uurtarief). De besluitvorming over eventuele aanpassing van tarieven buiten de indexering die verplicht is gesteld in de contractstandaarden jeugd, is strak geregeld en tijdig en opgenomen als herzieningsclausule in de overeenkomst. Zowel jeugdhulpaanbieders als de regio begrijpen de bekostiging en kunnen daar verantwoording over afleggen volgens afspraken in de overeenkomst en landelijke standaarden (zoals het Algemene accountantsprotocol Wmo en Jeugd 2024 van het ketenbureau).

Uitgangspunt in de bekostiging is dat door innovaties bij jeugdhulpaanbieders in samenhang met verschuivingen in gebruik van jeugdhulp buiten de inkoop om, door de opbouw van voorliggende voorzieningen en de sociale basis, de nieuwe overeenkomsten in 2027 een bijdrage leveren aan 10% besparing ten opzichte van 2025 met een verdere kostenbesparing van 25% in 2030 ten opzichte van 2025.⁷ Die besparingen zet de regio in voor verdere investeringen in voorliggende voorzieningen en sociale basis.

³ Inkoopkoers, p. 9.

⁴ Inkoopkoers, p. 9.

⁵ Inkoopkoers, p. 9.

⁶ Inkoopkoers, p. 20.

⁷ Inkoopkoers, p. 9.

Aanbod zorglandschap

De regio ontwikkelt een dekkend zorglandschap dat aansluit op de actuele hulpvragen en voorziet in voldoende plaatsen voor jeugdigen uit de regio. Jeugdhulpaanbieders nemen actief deel aan de ontwikkeling van nieuwe voorzieningen op basis van een heldere uitvraag vanuit de regio. Jeugdhulpaanbieders zorgen ervoor dat zij bij alle voorzieningen iemand betrekken uit het sociale netwerk of zij vragen het SLT in netwerkversterking van gezinnen te investeren.⁸ De regio beperkt maatwerkovereenkomsten zoveel mogelijk en zet deze alleen in binnen strikte kaders. De regio gaat maatwerkovereenkomsten en onderaannemers ook strenger controleren.

De regio legt duidelijke afspraken en definities vast in de uitwerking van een eventuele ontwikkelopdracht en werkt daarbij met transparante procesafspraken. Het aanbod aan jeugdhulp met verblijf is voortaan direct inzichtelijk door snel beschikbare en inzichtelijke data. Hierdoor beschikt de regio over zicht op 'gaten' in het zorglandschap voor of zodra deze zich voordoen, kan zij sturen op samenstelling en kwaliteit van het aanbod en beschikt zij over een stevig en toekomstbestendig zorglandschap.

Naast het ontwikkelen van een dekkend zorglandschap voorkomt de regio uithuisplaatsingen. De regio investeert in kleinschalige, gezinsgerichte vormen van hulp in de thuissituatie en de leefomgeving van de jeugdige. De regio versterkt daarom de rol en het aanbod van pleegzorg en gezinshuizen, zorgt voor structurele ondersteuning van pleegouders en gezinshuisouders en organiseert nauwe samenwerking tussen pleegzorg, gezinshuizen en SLT. Met nauwe samenwerking bedoelen we dat deze partijen elkaar goed kennen, regelmatig overleg hebben, samen plannen maken voor jeugdigen en elkaar snel kunnen vinden als er iets speelt. Door de genoemde voorzieningen te versterken en gezinnen eerder te ondersteunen, verwacht de regio dat de noodzaak van residentiële plaatsingen afneemt en dat het aantal jeugdigen dat veilig kan opgroeien in een gezinsomgeving groeit.

Norm voor opdrachtgeverschap

De uitwerking van de norm voor opdrachtgeverschap is uitgewerkt in de Regionale Inkoopkoers Jeugd en Wmo, 'Versterken van het Gewone Leven', Maart 2025. Te raadplegen via: <https://www.zorginzou.nl/documenten/nieuwe-inkoopkoers-jeugd-en-wmo/>.

Inkoopdoelstellingen

Inkoopdoelstellingen en algemene beleidsuitgangspunten

De regio hanteert inkoopdoelstellingen die direct gerelateerd zijn aan de algemene beleidsuitgangspunten. De regio ziet een verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor opdrachtnemers om een bijdrage aan deze doelstellingen te leveren. De inkoopdoelstellingen zijn bovendien niet bedoeld om vanaf 1 januari 2027 opdrachtnemers af te rekenen op de uitvoering van de overeenkomst voor jeugdhulp met verblijf. Zij gelden als doelstellingen voor het beleid dat de regio voert, waar de inkoop zich op richt.

Doelstellingen toegang tot jeugdhulp met verblijf

⁸ Inkoopkoers, p. 9.

1. Transparante en eenduidige toegang tot jeugdhulp met verblijf

De regio richt voor jeugdhulp met verblijf een transparant en eenduidig proces voor toegang in dat aansluit op de ambitie geen kind uit huis. Werkprocessen in de toegang en definities zijn eenduidig, werkinstructies zijn compleet en de overeenkomst is helder en leesbaar (hoogstens taalniveau C2).

2. Werken vanuit twee perspectieven binnen de SLT

De toekomstige Stevige Lokale Teams werken vanuit twee perspectieven:

1. stabilisatie / chronische stut;
2. activering en ontwikkeling.

3. Zelfstandige beoordeling van verblijf door SLT

De SLT beoordelen voortaan zelfstandig of verblijf nodig is, vanuit de genoemde perspectieven.

4. Gebruik van vastgelegde producten

De SLT maken gebruik van producten die zijn vastgelegd in de jeugdhulpverordeningen en aansluiten op de overeenkomst.

5. Beperkt raadplegen van aanvullende expertise

De SLT raadplegen alleen in uitzonderlijke gevallen aanvullende expertise van opdrachtnemers.

6. Eenduidige aansluiting SLT op jeugdhulp met verblijf

De regio regelt een eenduidige aansluiting van de SLT op jeugdhulp met verblijf.

7. Centrale regionale rol plaatsingscoördinator

De regio belegt een centrale, regionale rol bij één of meer plaatsingscoördinatoren (ambtenaren), gericht op:

- het zoeken naar plekken;
- het signaleren van knelpunten;
- het faciliteren van extra inkoop indien nodig.

8. Tijdige betrokkenheid en voorkomen van ongewenste plaatsingen

Samenwerkingsafspraken met gecertificeerde instellingen borgen dat plaatsingscoördinatoren en SLT tijdig betrokken zijn en ongewenste plaatsingen niet meer voorkomen.

9. Heldere opdracht en rol jeugdhulpaanbieders

Opdrachtnemers krijgen een heldere opdracht, een duidelijke rol in de samenwerking met de regio en duidelijke verplichtingen.

10. Afbakening rol jeugdhulpaanbieders

De opdracht en rol van opdrachtnemers zien op het leveren van jeugdhulp met verblijf en, indien nodig en op verzoek, het adviseren van de SLT.

11. Beëindiging van het KNOOPpunt

Het KNOOPpunt zoals dat nu is georganiseerd, houdt per 1 januari 2027 op te bestaan.

12. Regionaal dekkend en passend aanbod

Opdrachtnemers organiseren voor jeugdigen die verblijf nodig hebben een passend, regionaal dekkend aanbod, waarin persoonsgerichte jeugdhulp en *matched care* centraal staan.

13. Aantoonbare rol in afschalen en uitstromen

Oprachtnemers vervullen een aantoonbare rol in afschalen en uitstromen.

14. Duidelijkheid over termijn en resultaat

Oprachtnemers geven bij de start van een traject duidelijkheid over de termijn voor het te behalen resultaat bij de jeugdige.

15. Inzicht in inzet en vormen van jeugdhulp met verblijf

De regio beschikt vanaf 2027 over inzicht in de inzet en vormen van jeugdhulp met verblijf.

16. Duidelijke verantwoordelijkheden en naleving afspraken

Alle betrokken partijen kennen hun verantwoordelijkheid en houden zich aan de gemaakte afspraken.

17. Vermindering van instroom jeugdhulp met verblijf

De regio realiseert:

- 20% minder instroom vanaf 2027 ten opzichte van 2025;
- halvering van de instroom per 2030.

18. Randvoorwaarden voor het behalen van de instroomdoelstelling

Het behalen van de instroomdoelstelling hangt samen met:

- de inrichting van het voorliggend veld en de sociale basis door gemeenten;
- innovaties bij opdrachtnemers;
- ontwikkelingen in de bovenregionale jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Doelstellingen bekostiging

1. Eenduidige, transparante en begrijpelijke bekostiging

De regio richt een bekostiging in die eenduidig, transparant en begrijpelijk is voor zowel opdrachtgevers als opdrachtnemers.

2. Duidelijke en leesbare overeenkomsten

Overeenkomsten bevatten duidelijke voorwaarden op hoogstens taalniveau C2 en leggen precies vast wat de regio inkoopt en wat daar tegenover staat.

3. Gebruik van landelijk berichtenverkeer

De regio legt de inkoop vast met landelijke productcodes en gebruikt het berichtenverkeer.

4. Consistente uitvoering van afspraken

De regio en opdrachtnemers voeren de gemaakte afspraken consistent uit.

5. Inzicht in kosten van jeugdhulp

De SLT geven inwoners voortaan aan wat hun jeugdhulp kost.

6. Passende uitvoeringsvariant

De uitvoeringsvariant sluit aan bij de doelstellingen van de overeenkomst en bij de context waarin opdrachtnemers werken.

7. Inspanningsgerichte uitvoeringsvariant zonder bevoorschotting

De regio maakt gebruik van een inspanningsgerichte uitvoeringsvariant zonder bevoorschotting.

8. Reële en uniforme tarieven

Tarieven zijn reëel, gebaseerd op een actueel en breed gedragen kostprijsonderzoek en gelden voor alle opdrachtnemers.

9. Jaarlijkse indexering volgens landelijke standaarden

De regio indexeert de tarieven jaarlijks op basis van de landelijke standaarden.

10. Duidelijke scheiding van verblijf en aanvullende diensten

Vormen van jeugdhulp met verblijf en eventuele aanvullende diensten die de regio wil betrekken, zijn duidelijk gescheiden.

11. Aparte bekostiging van activiteiten voor of in de toegang

De regio financiert activiteiten voor of in de toegang niet meer met een transformatiebudget.

12. Inspanningsgerichte bekostiging van toegangstaken

De regio zet voor activiteiten voor of in de toegang de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant in (uurtarief).

13. Strakke en tijdige besluitvorming over tariefaanpassingen

De besluitvorming over eventuele aanpassing van tarieven buiten de verplichte indexering is strak geregeld en tijdig en opgenomen als herzieningsclausule in de overeenkomst.

14. Begrijpelijke en verantwoorde bekostiging

Zowel opdrachtnemers als de regio begrijpen de bekostiging en leggen daarover verantwoording af volgens afspraken in de overeenkomst en landelijke standaarden (zoals het Algemene accountantsprotocol Wmo en Jeugd 2024).

15. Kostenbesparing door innovatie en verschuivingen

Door innovaties bij opdrachtnemers, verschuivingen in gebruik van jeugdhulp buiten de inkoop om, en de opbouw van voorliggende voorzieningen en de sociale basis, leveren de nieuwe overeenkomsten in 2027 een bijdrage aan 10% besparing ten opzichte van 2025.

16. Verdere kostenbesparing richting 2030

De regio realiseert een verdere kostenbesparing van 25% in 2030 ten opzichte van 2025.

17. Herinvestering van besparingen

De regio zet de gerealiseerde besparingen in voor verdere investeringen in voorliggende voorzieningen en de sociale basis.

Doelstellingen aanbod zorglandschap

1. Dekkend zorglandschap

De regio ontwikkelt een dekkend zorglandschap dat aansluit op de actuele hulpvragen en voorziet in voldoende plaatsen voor jeugdigen uit de regio.

2. Actieve betrokkenheid opdrachtnemers

Opdrachtnemers nemen actief deel aan de ontwikkeling van nieuwe voorzieningen op basis van een heldere uitvraag vanuit de regio.

3. Versterking van het sociale netwerk

Opdrachtnemers betrekken bij alle voorzieningen iemand uit het sociale netwerk, of vragen het SLT te investeren in netwerkversterking van gezinnen.

4. Beperking en beheersing van maatwerkovereenkomsten

De regio beperkt maatwerkovereenkomsten zoveel mogelijk en zet maatwerkovereenkomsten alleen in binnen strikte kaders.

5. Strengere controle op maatwerkovereenkomsten en onderaannemers

De regio controleert maatwerkovereenkomsten en onderaannemers strenger.

6. Heldere en transparante ontwikkelafspraken

De regio legt duidelijke afspraken en definities vast in de uitwerking van een eventuele ontwikkelopdracht en werkt met transparante procesafspraken.

7. Inzichtelijk aanbod jeugdhulp met verblijf

Het aanbod aan jeugdhulp met verblijf is direct inzichtelijk door snel beschikbare en inzichtelijke data.

8. Tijdig zicht en sturing op het zorglandschap

De regio beschikt over zicht op 'gaten' in het zorglandschap voor of zodra deze zich voordoen, stuurt op samenstelling en kwaliteit van het aanbod en beschikt over een stevig en toekomstbestendig zorglandschap.

9. Voorkomen van uithuisplaatsingen

De regio voorkomt uithuisplaatsingen.

10. Investeren in hulp in de thuissituatie en leefomgeving

De regio investeert in kleinschalige, gezinsgerichte vormen van hulp in de thuissituatie en de leefomgeving van de jeugdige.

11. Versterking pleegzorg en gezinshuizen

De regio versterkt de rol en het aanbod van pleegzorg en gezinshuizen, zorgt voor structurele ondersteuning van pleegouders en gezinshuisouders en organiseert nauwe samenwerking tussen pleegzorg, gezinshuizen en SLT.

12. Nauwe samenwerking in de uitvoering

Pleegzorg, gezinshuizen en SLT kennen elkaar goed, hebben regelmatig overleg, maken samen plannen voor jeugdigen en kunnen elkaar snel vinden als er iets speelt.

13. Afname residentiële plaatsingen en groei gezinsomgeving

Door het versterken van de genoemde voorzieningen en het eerder ondersteunen van gezinnen neemt de noodzaak van residentiële plaatsingen af en groeit het aantal jeugdigen dat veilig kan opgroeien in een gezinsomgeving.

Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen

De regio koopt de volgende 'producten' in. De te leveren inspanning en de kwaliteit daarvan zijn duidelijk beschreven (zie **bijlage 2: Productenboek**), inclusief de prijsstelling. De individuele voorzieningen krijgen een plek in zowel de gemeentelijke verordeningen als in de overeenkomsten die de regio afsluit met opdrachtnemers. De consultatiefunctie voor SLT staat niet in de

verordeningen, maar alleen in de overeenkomsten, omdat dit geen individuele voorziening jeugdhulp is.

Vanaf 1 januari 2027 kunnen verwijzers alleen die individuele voorzieningen toewijzen die ook daadwerkelijk zijn gecontracteerd. Opdrachtnemers kunnen op hun beurt alleen de individuele voorzieningen leveren die in de verordening staan. Dit zorgt voor een gesloten systeem waarin verwijzers en opdrachtnemers precies weten wat zij mogen toewijzen en leveren. Het beperkt ook de inzet van maatwerkcontracten met andere vormen van jeugdhulp.

De volgende individuele voorzieningen nemen de gemeenten in de regio op in de verordening en verwerken zij in de overeenkomsten met opdrachtnemers. Opdrachtnemers kunnen zich in de inkoopprocedure voor elke individuele voorziening apart aanmelden. Met andere woorden, elke individuele voorziening is een apart “perceel”.

| Categorie | iJW code | Individuele voorziening | Eenheid | Prijs (NB: Prijspeil 2026) |
|---|----------|--|------------------------------|--|
| Pleegzorg | 44A02 | Pleegzorg deeltijd | Etmaal | € 120,05 |
| | 44A01 | Pleegzorg voltijd | Etmaal | € 58,06 |
| | 44A04 | Netwerkleegzorg deeltijd | Etmaal | € 139,39 |
| | 44A03 | Netwerkleegzorg voltijd | Etmaal | € 67,44 |
| | 44A05 | Kindgericht werven | (Traject = Outputgericht) | € 92,64 (gemiddeld 20 uur per jeugdige) |
| Gezinshuis (NB. De iJW codes staan voor outputgericht, maar de gekozen uitvoeringsvariant is inspanningsgericht) | 44A06 | Gezinshuis inspanningsgericht: licht | Etmaal | € 197,44 |
| | 44A07 | Gezinshuis inspanningsgericht middel | Etmaal | € 232,14 |
| | 44A08 | Gezinshuis inspanningsgericht: zwaar | Etmaal | € 292,86 |
| | 44A10 | Ouder-kind huis | Etmaal | € 402,78 |
| | 44A09 | Kamertraining | Etmaal | € 206,84 |
| Residentieel | 44A11 | Leefgroep licht | Etmaal | € 292,47 |
| | 44A12 | Behandelgroep midden | Etmaal | € 436,61 |
| | 44A13 | Behandelgroep zwaar | Etmaal | € 481,37 |

De opdrachtnemer zet de consultatiefunctie in op verzoek van een SLT. De regio betaalt hiervoor een uurtarief. De consultatiefunctie is alleen opgenomen in de overeenkomst en niet in de verordening. Elke opdrachtnemer met een overeenkomst is verplicht deel te nemen aan de consultatiefunctie. **De**

regio stelt in deze inkoopprocedure samen met potentiële opdrachtnemers een uurtarief vast voor deze consultatiefunctie in de dialoogsessies.

Toeleiding jeugdigen naar voorzieningen

Jeugdigen die daar op grond van de gemeentelijke verordening of de Jeugdwet voor in aanmerking komen, hebben toegang tot jeugdhulp met verblijf. Dat wil zeggen dat sprake moet zijn van een beschikking van een college van burgemeester en wethouders (al dan niet na een ‘medische verwijzing’) of een bepaling jeugdhulp door een gecertificeerde instelling. Het college van b&w van een individuele gemeente in de regio bepaalt welke opdrachtnemer de losse opdracht uitvoert. Het college van b&w kan deze bevoegdheid mandateren aan een derde, bijvoorbeeld een medewerker van een SLT.

Monitoring, sturing, toezicht en leren

De regio richt op dit moment toezicht en contractmanagement regionaal in. Op 1 januari 2027 zijn deze ingebed in een regionale organisatie. Deze ontwikkeling loopt gelijk op met de verdere uitwerking van de samenwerking in de regio ZOU in een gemeenschappelijke regeling.

De regio hanteert de volgende uitgangspunten:

- Niet alleen sturen op signalen, maar ook op risico's.
- Proactief handelen in plaats van reageren op problemen.
- Controles uitvoeren op basis van een algemeen controleplan voor de Wmo 2015 en de Jeugdwet.⁹

In de overeenkomst neemt de regio een clausule over winstnormering op.¹⁰ Een bepaling die winstmaximalisatie toestaat, is juridisch niet mogelijk.¹¹ De gekozen bepaling sluit zoveel mogelijk aan bij de wensen van de gemeenten en is juridisch getoetst door een rechter. De bepaling is opgenomen in artikel 1.23 van de (concept)overeenkomst.

De regio maakt gebruik van de bepalingen uit de landelijke contractstandaarden voor het gebruik van het UBO-register en voor Bibob-toetsen.¹² Dit doet zij zowel tijdens de aanbestedingsprocedure als bij de uitvoering van de overeenkomst. Conform deze landelijke standaarden kan de regio in beide fasen — aanbesteding én uitvoering — toetsen op alle uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden.

Daarnaast houdt de regio toezicht op het uitvoeren van klantvervalsonderzoeken door opdrachtnemers.¹³ Een bepaling daarvoor is opgenomen in de (concept)overeenkomst in artikel 1.24.

Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten,

⁹ Conform paragraaf 6b Regeling Jeugdwet.

¹⁰ Koersdocument, p. 9.

¹¹ Gerechtshof Arnhem-Leeuwarden 7 februari 2024, ECLI:GHARL:2023:1071.

¹² Dat sluit aan op het Koersdocument, p. 19.

¹³ Koersdocument, p. 9.

zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

Bekostiging

Uitvoeringsvariant

De opdrachtgever past voor de in te kopen voorzieningen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toe. De opdrachtgever betaalt voor de levering van jeugdhulp in een afgesproken tijdseenheid tegen een bepaald tarief.

Berekening tarieven

*De inkopende organisatie legt in **bijlage 3: Kostprijsberekening** uit hoe zij de tarieven heeft berekend. Zij hield daarbij rekening met de wettelijke regels in artikel 2.12 Jeugdwet en artikel 2.3 Besluit Jeugdwet, de eigen verordeningen en de geldende rechtspraak.*

Declaratie

Opdrachtnemers maken gebruik van het berichtenverkeer om afgenomen producten te declareren.

Overeenkomst en algemene voorwaarden

Type overeenkomst

De inkopende organisatie sluit de inkoopprocedure af met een raamovereenkomst tussen opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer die aan de procedure mag meedoen én de gunningsfase succesvol afrondt. De raamovereenkomst verplicht de opdrachtgever niet tot afname en geeft geen afnamegarantie. Op basis van de raamovereenkomst geeft opdrachtgever losse opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan jeugdigen. Hoe de opdrachtgever deze losse opdrachten verstrekt:

Het college van b&w van een individuele gemeente in de regio bepaalt welke opdrachtnemer de losse opdracht uitvoert. Het college van b&w kan deze bevoegdheid mandateren aan een derde, bijvoorbeeld een medewerker van een SLT.

Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst is het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3.¹⁴ De potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

¹⁴ Deze artikelen zijn niet relevant voor jeugdhulp. Zie ook de toelichting op de overeenkomst contractstandaarden jeugd, p. 38.

Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is opgenomen in artikel 1.3 van de (concept)overeenkomst. De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De inkopende organisatie rechtvaardigt deze keuze als volgt:

De onderhavige raamovereenkomst betreft jeugdhulp met verblijf. Gelet op het specifieke karakter van deze voorzieningen is een looptijd van zeven jaar noodzakelijk en gerechtvaardigd.

Investeringsen

Opdrachtnemers moeten investeren in vastgoed, voorzieningen en inrichting die specifiek geschikt zijn voor verblijf van jeugdigen in een kwetsbare positie. Deze investeringen omvatten:

- Aanschaf of huur van geschikte gebouwen met voldoende woonruimte;
- Inrichting volgens kwaliteitseisen Jeugdwet;
- Veiligheidsvoorzieningen en technische installaties;

Bij een raamovereenkomst van vier jaar is het economisch niet rendabel om deze investeringen te doen, wat leidt tot een beperkt aanbod of substantiële kostprijsverhogingen. Een looptijd van zeven jaar biedt opdrachtnemers meer zekerheid om deze investeringen verantwoord te doen tegen een redelijk tarief.

Continuïteit van jeugdhulp

Jeugdhulp met verblijf betreft vaak langdurende jeugdhulp. Stabiliteit en continuïteit zijn essentieel voor het resultaat bij deze doelgroep. Frequentie wisselingen van opdrachtnemers door aanbestedingsrondes verstoren:

- Hulpverleningsrelaties tussen jeugdige en jeugdhulpverleners
- Continuïteit van hulpverleningsplannen en methodieken
- Werkrelaties tussen opdrachtgevers en opdrachtnemers
- Kennisopbouw over lokale problematiek en effectieve interventies

Een looptijd van zeven jaar vermindert het aantal transitiemomenten en beschermt de continuïteit van hulp voor jeugdigen.

Schaal van de samenwerkende gemeenten

De vijf samenwerkende gemeenten vertegenwoordigen gezamenlijk ongeveer 200.000 inwoners. De jaarlijkse vraag naar jeugdhulp met verblijf betreft een beperkte markt voor gespecialiseerde verblijfsvoorzieningen. De vaste kosten (vastgoed, personeel) zijn hoog, terwijl het plaatsingsvolume relatief klein is. Zonder voldoende contractzekerheid is het voor opdrachtnemers niet aantrekkelijk om in deze regio te investeren, wat de markt verder verkleint. Een langere looptijd van zeven jaar compenseert het beperkte schaalvolume en waarborgt voldoende marktinteresse.

Kwaliteitsborging en personeelsontwikkeling

Verblijfsvoorzieningen vereisen gespecialiseerd personeel en continue kwaliteitsontwikkeling.

Opdrachtnemers moeten investeren in:

- Werving en opleiding van gekwalificeerd personeel;
- Certificering en herregistratie van beroepskrachten;
- Implementatie van evidence-based en practice-based methodieken;
- Kwaliteitsaudits en verbetertrajecten.

Deze investeringen in menselijk kapitaal zijn pas rendabel bij voldoende zekerheid. Een vierjarige termijn heeft als risico hoger personeelsverloop en kwaliteitsverlies. Een looptijd van zeven jaar biedt

opdrachtnemers de zekerheid om duurzaam te investeren in personeelsontwikkeling en kwaliteitsverbetering.

Economische levensduur en afschrijvingstermijnen

Een looptijd van zeven jaar past beter bij de werkelijke investerings- en afschrijvingstermijnen dan een periode van vier jaar.

Conclusie

Het voorwerp van deze raamovereenkomst — jeugdhulp met verblijf voor een samenwerkingsverband van vijf gemeenten met ongeveer 200.000 inwoners — rechtvaardigt een looptijd van zeven jaar. Deze langere termijn is noodzakelijk om:

- Investerings economisch rendabel te maken;
- Continuïteit van jeugdhulp voor kwetsbare jeugdigen te waarborgen;
- Voldoende marktinteresse te genereren gegeven de beperkte schaal;
- Kwaliteitsborging en personeelsontwikkeling mogelijk te maken;
- Beter aan te sluiten bij de economische levensduur van de investeringen;

Deze motivering voldoet aan de eis van artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dat uitzonderingsgevallen deugdelijk gemotiveerd moeten zijn met inachtneming van het voorwerp van de raamovereenkomst.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden inkoopprocedure

Inleiding

Een potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

- *Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.*
- *Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.*
- *Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.*

Als één van de volgende situaties geldt, sluit de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uit:

- *Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.*

Als één van de volgende situaties geldt, kan de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- *Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.*
- *De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.*
- *De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.*

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruikmaken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s).

De inkopende organisatie zet daarvoor wettelijke instrumenten in, waaronder:

- a. het invullen en terugsturen van het Bibob-vragenformulier door de potentiële opdrachtnemer;*
- b. onderzoek in open bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;*
- c. onderzoek in gesloten bronnen naar de potentiële opdrachtnemer;*
- d. een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob.*

Wil de inkopende organisatie gebruikmaken van het vragenformulier (middel a), dan stuurt de potentiële opdrachtnemer dit binnen veertien kalenderdagen na ontvangst volledig ingevuld en ondertekend terug.

Het Bibob-onderzoek kan betrekking hebben op huidige en voormalige leidinggevendenden (zoals bestuurders), zeggenschapshoudenden (zoals aandeelhouders), vermogensverschaffers van de potentiële opdrachtnemer en, in geval van een combinatie, van iedere combinant. Dit geldt ook voor voorgestelde onderaannemers. Door opdrachtgever wordt in dat kader aangesloten bij het 'betrokkene-begrip' zoals gedefinieerd in de Wet Bibob.

De uitkomst van het Bibob-onderzoek vormt een belangrijk onderdeel van de beoordeling of een uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer moet of kan uitsluiten.

Ook tijdens de looptijd van de overeenkomst behoudt de opdrachtgever het recht om een Bibob-onderzoek te starten. Zo toetst hij of hij een bestaande overeenkomst wil ontbinden of een onderaannemer wil weigeren. Artikel 1.8 van de overeenkomst bevat hierover aanvullende bepalingen.

Let op: U dient bij uw verzoek tot deelneming een Bibob-formulier mee te sturen zoals opgenomen in bijlage 6 en een Bibob-verklaring zoals opgenomen in bijlage 7.

Algemeen

De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document staat in de bijlage of is in te vullen via het aanbestedingsplatform. De potentiële opdrachtnemer moet in het UEA invullen dat:

- *er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie paragraaf Uitsluitingsgronden),*
- *hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf Geschiktheidseisen).*

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De opdrachtnemer stuurt dit mee met zijn verzoek tot deelneming.

De uitvoeringseisen staan in de conceptovereenkomst als bijlage bij dit inkoopdocument. Door het UEA te ondertekenen, gaat de potentiële opdrachtnemer akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten, inclusief de conceptovereenkomst.

Uitsluitingsgronden

De inkopende organisatie kan extra bewijs vragen om uitsluitingsgronden te controleren. De potentiële opdrachtnemer moet deze bewijzen aanleveren. De opdrachtnemer heeft daarvoor 14 kalenderdagen, tenzij een andere termijn is genoemd door de inkopende organisatie. Als hij te laat is, sluit de inkopende organisatie hem uit van de inkoopprocedure.

De opdrachtnemer moet zonder kosten meewerken aan dit onderzoek.

De inkopende organisatie kan de volgende documenten opvragen:

- *Een Gedragsverklaring Aanbesteden die maximaal 24 kalendermaanden oud is als de inkopende organisatie deze ontvangt (zie www.justis.nl).*
- *Een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag die maximaal 6 kalendermaanden oud is als de inkopende organisatie deze ontvangt.*
- *Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden als de inkopende organisatie deze ontvangt.*

Als de potentiële opdrachtnemer een rechtspersoon is, een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen.

Geschiktheidseisen

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor deze inkoopprocedure. Bij elke eis staat welk bewijs de potentiële opdrachtnemer moet aanleveren. De potentiële opdrachtnemer voegt dit bewijs toe aan zijn verzoek tot deelname of inschrijving.

Levert de potentiële opdrachtnemer dit bewijs niet, te laat, onvolledig of fout aan? Dan kan de inkopende organisatie het verzoek terzijde leggen. De inkopende organisatie kan ook extra bewijs opvragen of onderzoek doen. De potentiële opdrachtnemer moet dat extra bewijs binnen 14 kalenderdagen aanleveren, tenzij een andere termijn is genoemd. Doet hij dat niet op tijd? Dan kan de inkopende organisatie de potentiële opdrachtnemer uitsluiten van de procedure.

De opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan deze controle.

| Nr. | Geschiktheidseis | Bewijsmiddel |
|-----|--|---|
| 1. | <p>Potentiële opdrachtnemer beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren. Potentiële opdrachtnemer voldoet hieraan als hij met de meest recente jaarrekening – waarvan de controleverklaring ex. 2:393 BW op het moment van het indienen van een verzoek tot deelneming niet ouder is dan 365 dagen – kan aantonen dat:</p> <ul style="list-style-type: none">- potentiële opdrachtnemer minimaal beschikt over een solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen / Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad) / Kort vreemd vermogen).- er geen mogelijke claims bekend zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar is te brengen;- de in hiervoor bedoelde controleverklaring ex. artikel 2:393 BW geen zogenoemde ‘continuïteitsparagraaf’ bevat. <p>NB. Ook als een (potentiële) opdrachtnemer niet voldoet aan deze geschiktheidseis, kan de regio de jeugdhulpaanbieder toelaten tot de dialoog en eventueel een overeenkomst sluiten. De regio kan de jeugdhulpaanbieder toelaten en/of een overeenkomst sluiten als deze naar het oordeel van de regio bewijst dat voldoende maatregelen zijn genomen om binnen twee jaar alsnog aan de gestelde financiële geschiktheidseis te voldoen.</p> | <p>Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document.</p> <p>Te voegen bij het verzoek tot deelneming.</p> |
| 2. | <p>Potentiële opdrachtnemer beschikt over een geldig certificaat voor een kwaliteitsmanagementsysteem met een scope die passend is voor de geleverde</p> | <p>Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of bij een</p> |

| | | |
|----|---|---|
| | <p>vorm van jeugdhulp, zoals NEN-EN 15224, ISO 9001:2015 of een HKZ certificering passend bij de jeugdhulp en de organisatiegrootte. Ook volstaat een eigen kwaliteitssysteem. De potentiële opdrachtnemer dient aan te tonen dat het eigen kwaliteitssysteem vergelijkbaar is met voornoemde certificeringen middels een certificaat en een auditrapport. De audit dient jaarlijks te zijn uitgevoerd door een onafhankelijke, IRCA erkende leadauditor ISO 9001 of gelijkwaardig, die toetst of potentiële opdrachtnemer voldoet aan vigerende wet- en regelgeving, kwaliteitsnormen en toetst of er sprake is van een werkend kwaliteitssysteem.</p> | <p>eigen kwaliteitssysteem: het kwaliteitshandboek en het meest recente auditrapport (niet ouder dan 12 maanden).</p> |
| 3. | <p>De potentiële opdrachtnemer beschikt over een administratiesysteem dat hem in staat stelt bij de start van de overeenkomst en bij de uitvoering van de overeenkomst te werken met het berichtenverkeer, volgens de voorgeschreven i-standaarden, in lijn met de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant.</p> | <p>Eigen verklaring met beschrijving van het administratiesysteem.</p> |
| 4. | <p>De potentiële opdrachtnemer beschikt over personeel dat voldoet aan de passende opleidingseisen bepaald in de productbeschrijvingen in bijlage 2 voor de producten waar hij zich voor aanmeldt. Het personeel beschikt daarnaast over de wettelijk voorgeschreven passende beroepsregistratie(s).</p> | <p>Overzicht van personeelsleden en/of ingehuurd personeel waaruit blijkt dat aan de gestelde geschiktheidseis is voldaan.</p> <p>Te voegen bij het verzoek tot deelneming.</p> |
| 5. | <p>De potentiële opdrachtnemer beschikt over één of meer (deel)referenties, niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de vooraankondiging van deze inkoopprocedure, die technische en beroepsbekwaamheid aantonen met betrekking tot de kerncompetentie die geldt voor het uitvoeren van de taak. Deze kerncompetenties betreffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het uitvoeren van jeugdhulp met verblijf beschreven in het perceel of de percelen waarvoor de potentiële opdrachtnemer zich aanmeldt; - het samenwerken met lokale teams waarin minimaal sprake is van een consultatiefunctie zoals in de opdracht beschreven. <p>Bij beide kerncompetenties moet het gaan om een vergelijkbare opdrachtgever qua aard (gemeentelijke overheid) en omvang (minimaal 1 gemeente die samenwerkt met minimaal 2 andere gemeenten in een samenwerkingsverband, het samenwerkingsverband heeft minimaal 100.000 inwoners).</p> | <p>Voor één, meer of alle kerncompetenties referenties ingevuld in het format van bijlage 5. (De regio kan optreden als referent).</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>De (deel)referenties mogen betrekking hebben op overheidsopdrachten, 'open house' overeenkomsten en/of subsidieverstrekingen. (Deel)referentie die zien op persoonsgebonden budget voldoen niet, omdat in dat geval geen sprake is van een samenwerkingsverband van gemeenten als opdrachtgever.</p> | |
|--|---|--|

Hoofdstuk 4: Procedure voor deelneming en beoordeling

Procedure

De inkopende organisatie koopt jeugdhulp in uit de Jeugdwet. Hiervoor gebruikt zij deze inkoopprocedure op basis van artikel 2.38 van de Aanbestedingswet 2012.

Met het doorlopen van de inkoopprocedure sluit de inkopende organisatie per perceel een raamovereenkomst met elke potentiële opdrachtnemer:

- die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- die voldoet aan de geschiktheidseisen;
- die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

Nota Bene: De inkopende organisatie organiseert een digitale informatiesessie over de inkoopprocedure op 10 maart 2026 van 16:00 uur tot 17.00 uur. Potentiële opdrachtnemers krijgen verder bericht over deze informatiesessie via TenderNed.

Procedurevoorschriften

De potentiële opdrachtnemer moet zijn verzoek tot deelneming uiterlijk op 19 april 2026 indienen om 23:59 uur. Na dit tijdstip neemt de inkopende organisatie geen verzoeken tot deelneming meer aan.

Communicatie in de dialoofase en ook daarna verloopt via TenderNed, tenzij de inkopende organisatie een ander medium aankondigt.

De potentiële opdrachtnemer moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst de inkopende organisatie zijn verzoek tot deelneming af.

- **Indienen via het juiste platform**
De potentiële opdrachtnemer moet het verzoek tot deelneming indienen via het aangegeven elektronische aanbestedingsplatform (TenderNed). Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.
- **Op tijd indienen**
De potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van de potentiële opdrachtnemer. Bij problemen moet hij deze direct melden bij het platform én de contactpersoon van de inkopende organisatie.
- **Volledig indienen**
Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven in dit inkoopdocument. In **bijlage 1** staat een **checklist**.
- **Termijn**
Verzoeken tot deelneming moeten uiterlijk op 19 april 2026 om 23:59 uur binnen zijn.

Beoordeling van verzoeken tot deelneming

De inkopende organisatie beoordeelt alleen verzoeken tot deelneming die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een verzoek moet:

- volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- ondertekend zijn met een echte ("natte") handtekening of digitaal ondertekend zijn met geschikte software;
- bij controle als origineel getoond kunnen worden;

Daarna volgt de beoordeling in stappen:

Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden

De opdrachtgever controleert of géén van de uitsluitingsgronden beschreven in de paragraaf Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de potentiële opdrachtnemer. Als uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Als één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, dan legt de opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. In andere gevallen kan zij deze terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens de paragraaf Klachten en rechtsgang.

Stap 2: Controle op geschiktheidseisen

De opdrachtgever controleert of de potentiële opdrachtnemer voldoet aan de geschiktheidseisen beschreven in de paragraaf Geschiktheidseisen.

Als de potentiële opdrachtnemer voldoet aan deze geschiktheidseisen, dan volgt stap 3 in de beoordeling.

Als de potentiële opdrachtnemer niet voldoet aan één of meer van de genoemde geschiktheidseisen, of als de geleverde bewijsstukken niet aantonen dat de potentiële opdrachtnemer voldoet, dan kan de opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde leggen. Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens de paragraaf Klachten en rechtsgang.

Stap 3: Dialoog

De opdrachtgever organiseert de dialoog met potentiële opdrachtnemers als volgt.

Het doel van de dialoog is te bepalen welke middelen geschikt zijn om optimaal aan de behoeften op het gebied van jeugdhulp met verblijf te voldoen en deze vast te leggen in een overeenkomst. De dialoog dient ertoe de conceptovereenkomst die is voorgelegd door de inkopende organisatie te verduidelijken, potentiële opdrachtnemers inzicht te geven in de verwachtingen en potentiële opdrachtnemers de mogelijkheid te bieden vragen te stellen over de opdracht.

De inkopende organisatie waarborgt tijdens de dialoog de gelijke behandeling van alle potentiële opdrachtnemers en verstrekt geen informatie die één of meer van hen kan bevoordelen boven andere.

De potentiële opdrachtnemers die stap 1 en stap 2 hebben doorlopen in de beoordeling krijgen gelijktijdig en schriftelijk de uitnodiging om deel te nemen aan de dialoog. Potentiële opdrachtnemers die zich voor meer percelen hebben aangemeld mogen voor één of meer percelen deelnemen aan de dialoog. Deelname aan de dialoog verplicht hen niet tot het aanvaarden van de overeenkomst die inkopende organisatie in stap 4 van de beoordelingsprocedure voorlegt en garandeert ook geen gunning.

De dialoogfase bestaat uit drie onderdelen:

- Onderdeel 1: Collectieve informatiesessie
- Onderdeel 2: Schriftelijke vragenronde
- Onderdeel 3: Individuele verdiepingsgesprekken (optioneel)

Ad Onderdeel 1: Collectieve informatiesessies

Alle potentiële opdrachtnemers krijgen een uitnodiging voor twee collectieve informatiesessies:

- Sessie 1 – Deze sessie vindt plaats op 2 juni 2026 van 14.30 uur tot 17.00 uur en is toegankelijk via:
 - o Fysieke aanwezigheid op locatie gemeente Utrechtse Heuvelrug, Kerkplein 2 in Doorn (zaal Driebergen)
 - o Digitale deelname via MS Teams (link volgt in uitnodiging)
- Sessie 2 – Deze sessie vindt plaats op 17 juni 2026 van 14.30 uur tot 17.00 uur en is toegankelijk via:
 - o Fysieke aanwezigheid op locatie gemeente Utrechtse Heuvelrug, Kerkplein 2 in Doorn (zaal Driebergen)
 - o Digitale deelname via MS Teams (link volgt in uitnodiging)

Aanwezigheid op de fysieke locatie is beperkt tot tien potentiële opdrachtnemers. De inkopende organisatie maakt een selectie uit het totaal aan potentiële opdrachtnemers voor fysieke deelname. De overige potentiële opdrachtnemers krijgen een uitnodiging voor digitale deelname.

In de sessies krijgen alle geschikte potentiële opdrachtnemers een toelichting op de overeenkomst, een toelichting op de verdere procedure en een toelichting per categorie percelen. Daarna is er ruimte voor vragen en antwoorden.

Van beide sessies maakt opdrachtgever een integraal verslag dat zij publiceert op TenderNed. Potentiële opdrachtnemers die niet hebben deelgenomen, hebben ook toegang tot het verslag en de opdrachtgever acht dat zij van alle besproken informatie kennisnemen.

Ad Onderdeel 2: Schriftelijke vragenronde

Na de twee collectieve sessies kunnen alle potentiële opdrachtnemers schriftelijk vragen indienen via TenderNed. De vragenronde loopt van 17 juni 2026 tot 8 juli 2026. Alle vragen en antwoorden publiceert opdrachtgever geanonimiseerd en integraal op TenderNed, zodat alle potentiële opdrachtnemers toegang hebben tot dezelfde informatie.

Ad Onderdeel 3: Individuele verdiepingsgesprekken (optioneel)

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de schriftelijke vragenronde met individuele potentiële opdrachtnemers of met een beperkt aantal potentiële opdrachtnemers verdiepingsgesprekken te voeren als zij dat noodzakelijk acht voor verdere verduidelijking. Deze gesprekken kunnen betrekking hebben op:

- Specifieke vragen over de capaciteit of aanpak van de potentiële opdrachtnemer;
- Verduidelijking van gestelde vragen in de schriftelijke vragenronde;
- Toelichting op perceel-specifieke aspecten.

Individuele gesprekken vinden naar keuze van opdrachtgever plaats:

- Fysiek op locatie gemeente Utrechtse Heuvelrug, Kerkplein 2 in Doorn (zaal Maarn of Leersum) óf
- Digitaal via MS Teams.

Opdrachtgever wil tijdens de dialoog de gelijke behandeling van alle potentiële opdrachtnemers waarborgen en geen informatie verstrekken die één of meer potentiële opdrachtnemers kan bevoordelen boven andere. Om gelijke behandeling te waarborgen, gelden de volgende waarborgen bij individuele gesprekken:

- Onderwerpen
Individuele gesprekken mogen alleen betrekking hebben op:
 - Verduidelijking van vragen die de potentiële opdrachtnemer zelf heeft gesteld;
 - Specifieke kenmerken van de potentiële opdrachtnemer (organisatie, ervaring, aanpak, kosten) die de inkopende organisatie wil begrijpen;
 - Perceel-specifieke aspecten die relevant zijn voor die specifieke potentiële opdrachtnemer.
- De inkopende organisatie en potentiële opdrachtnemers mogen individuele gesprekken niet gebruiken voor:
 - Het verstrekken van nieuwe informatie over de opdracht die niet aan alle potentiële opdrachtnemers beschikbaar is gesteld;
 - Het formuleren van eisen of wensen die niet in de aanbestedingsstukken staan.

Van elk individueel gesprek maakt de inkopende organisatie een schriftelijk verslag op. Dit verslag bevat:

- Datum, aanwezig, duur;
- Besproken onderwerpen;
- Verstrekte informatie en gegeven antwoorden.

Na het gesprek publiceert de inkopende organisatie een geanonimiseerde samenvatting van alle individuele gesprekken op TenderNed. Deze samenvatting bevat:

- Algemene onderwerpen die aan bod zijn gekomen (zonder vermelding bij welke potentiële opdrachtnemer);
- Verstrekte informatie en antwoorden die relevant kunnen zijn voor alle potentiële opdrachtnemers;
- Verduidelijkingen of aanvullingen op de aanbestedingsstukken.

Als tijdens een individueel gesprek de inkopende organisatie of potentiële opdrachtnemers nieuwe informatie verstrekken die van belang is voor alle potentiële opdrachtnemers (bijvoorbeeld een verduidelijking van een contractuele voorwaarde of aanvulling daarop), dan deelt de inkopende

organisatie deze informatie binnen drie werkdagen via TenderNed aan alle potentiële opdrachtnemers mee.

Vertrouwelijke inlichtingen

Door een potentiële opdrachtnemer expliciet als (bedrijfs)vertrouwelijk aangemerkte inlichtingen deelt de inkoopende organisatie niet aan de andere potentiële opdrachtnemers mee zonder de instemming van de desbetreffende potentiële opdrachtnemer.

Meerdere percelen

Potentiële opdrachtnemers die zich voor meerdere percelen hebben aangemeld, kunnen deelnemen aan dialoogonderdelen voor elke categorie van percelen waarvoor zij zich hebben aangemeld.

Informatie over percelen

Informatie die specifiek betrekking heeft op één perceel, deelt de inkoopende organisatie alleen met potentiële opdrachtnemers die zich voor dat perceel hebben aangemeld.

Algemene informatie over contractvoorwaarden en procedure deelt de inkoopende organisatie met alle potentiële opdrachtnemers, ongeacht voor welke percelen zij zich hebben aangemeld.

Planning

De inkoopende organisatie hanteert de volgende planning voor de dialoofase:

| Nr. | Datum/Periode | Onderdeel |
|-----|----------------------------|---|
| 1 | 2 juni 2026 | Collectieve informatiesessie 1 |
| 2 | 17 juni 2026 | Collectieve informatiesessie 2 |
| 3 | 17 juni 2026 – 8 juli 2026 | Schriftelijke vragenronde |
| 4 | 17 juni 2026 – 8 juli 2026 | Individuele verdiepingsgesprekken (optioneel) |

Eigen verantwoordelijkheid potentiële opdrachtnemers

De inkoopende organisatie acht dat alle potentiële opdrachtnemers alle gepubliceerde informatie (verslagen, antwoorden, aanvullingen) volgen en raadplegen via TenderNed. De inkoopende organisatie is niet verplicht potentiële opdrachtnemers individueel te attenderen op nieuwe publicaties.

Stap 4: Aanbieden overeenkomsten

Na de dialoog werkt de inkoopende organisatie de definitieve overeenkomst uit en biedt zij deze omstreeks 17 juli 2026 aan alle potentiële opdrachtnemers aan, waarmee stap 3 is doorlopen. Zij kunnen tussen 20 juli 2026 en 25 augustus 2026 aangeven deze overeenkomst te aanvaarden of te weigeren. Als zij aangeven de overeenkomst te aanvaarden, dan neemt opdrachtgever de potentiële opdrachtnemer op in zijn gunningsbeslissing. Weigert een potentiële opdrachtnemer de overeenkomst, dan neemt opdrachtgever hem niet op in zijn gunningsbeslissing.

De inkoopende organisatie neemt en publiceert op 25 augustus 2026 een gunningsbeslissing. Potentiële opdrachtnemers die niet zijn opgenomen in de gunningsbeslissing zijn aan te merken als 'afgewezen' zoals verwoord in de paragraaf Rechtsgang.

Potentiële opdrachtnemers aanvaarden de overeenkomst onder de volgende voorwaarde. Geen van de potentiële opdrachtnemers die de overeenkomst weigert of waarvan de inkoopende organisatie de

voorwaardelijke aanvaarding weigert start binnen 20 kalenderdagen, gerekend vanaf de datum na het nemen van de gunningsbeslissing, een rechtsgang volgens de paragraaf Rechtsgang in dit inkoopdocument. De aanvaarding is aan te merken als 'inschrijving' zoals verwoord in de paragraaf Gestanddoeningstermijn. Als potentiële opdrachtnemers die weigeren of potentiële opdrachtnemers waarvan de voorwaardelijke aanvaarding is geweigerd, geen rechtsgang openen, is op 15 september 2026 de gunningsbeslissing definitief en gaan de opdrachtgever en opdrachtnemers over tot ondertekening van de raamovereenkomsten.

Als de inkopende organisatie dat nodig acht, verifieert zij dat de potentiële opdrachtnemer die de overeenkomst aanvaardt de uitvoeringseisen ook daadwerkelijk kan uitvoeren. Verificatie vindt plaats tussen 20 juli en 25 augustus 2026. De potentiële opdrachtnemer biedt kosteloos zijn medewerking aan deze verificatie aan en accepteert, door deelname aan de inkoopprocedure, deze bewijslast. Uitkomsten van de verificatie kunnen leiden tot het intrekken van de gunningsbeslissing en het afwijzen van de voorwaardelijke aanvaarding van potentiële opdrachtnemer. Tegen deze afwijzing staat de rechtsgang open beschreven in de paragraaf Rechtsgang.

Beoordelingscommissie

De inkopende organisatie stelt een beoordelingscommissie samen. Deze commissie voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven.

De commissie bestaat uit mensen met kennis van de Jeugdwet, inkoop en bijbehorende regels.

De inkopende organisatie kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat op TenderNed.

Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontleen

Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers inschrijven. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof).

Na het verzoek tot deelneming of inschrijving nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de inkopende organisatie én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Zij mogen ook voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen. Dit mag tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. De potentiële opdrachtnemer mag vragen en voorstellen indienen via het aangegeven platform. Vragen die de potentiële opdrachtnemer te laat of op een andere manier indient, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling. Uitzondering: de inkopende organisatie vindt het antwoord toch belangrijk voor alle opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkopende organisatie.

Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn verzoek of inschrijving. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkoopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

Klachten en rechtsgang

Klachten

Potentiële opdrachtnemers dienen klachten digitaal in via de website van de inkoopende organisatie <https://www.heuvelrug.nl/klachtenregeling-inkoop-en-aanbestedingen>.

De inkoopende organisatie behandelt alleen volledige en juist ingediende klachten. De inkoopende organisatie laat binnen 6 weken weten of de klacht gegrond, ongegrond of niet-ontvankelijk is.

Geschillencommissie Sociaal Domein

Een potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht na behandeling voorleggen aan de Geschillencommissie Sociaal Domein (<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/over-ons/zorgcommissies/sociaal-domein-inkoop-jeugdwet-en-wmo/>), als:

- *de klacht gaat over dit inkoopdocument of de procedure;*
- *de klacht (deels) niet ontvankelijk of ongegrond is verklaard;*
- *een minnelijke oplossing niet is gelukt;*
- *beide partijen instemmen met de geschillencommissie;*
- *de inkoopende organisatie de procedure opschort tot de uitspraak;*
- *beide partijen zich houden aan het bindend advies van de commissie.*

Commissie van Aanbestedingsexperts of rechter

De potentiële opdrachtnemer mag zijn klacht ook altijd voorleggen aan:

- *de Commissie van Aanbestedingsexperts, of*
- *de bevoegde rechter.*

Rechtsgang

Een voorlopige selectie- of gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod.

De inkoopende organisatie stuurt de mededeling van selectie of gunning via het aanbestedingsplatform.

Is een potentiële opdrachtnemer het niet eens met een afwijzing? Dan kan hij een kort geding starten. Dat moet binnen 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Midden-Nederland.

Een kort geding pauzeert de procedure. De inkoopende organisatie stelt de selectie of gunning dan uit tot de uitspraak.

Er is pas sprake van een overeenkomst als opdrachtgever en opdrachtnemer deze schriftelijk ondertekenen.

Bijlage 1: Checklist

| Nr. | Document/Bewijsmiddel | Wanneer indienen? (Let op: niet op tijd en/of niet volledig indienen kan leiden tot uitsluiting) | Door wie? |
|-----|---|--|--|
| 1. | UEA | Bij verzoek tot deelneming via TenderNed, uiterlijk 19 april 2026 om 23:59 uur | Potentiële opdrachtnemer Bij Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Dragende onderaannemer Bij Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant - Dragende onderaannemer |
| 2. | Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 24 kalendermaanden op moment van ontvangst door de inkopende organisatie | Op verzoek binnen 14 kalenderdagen, via TenderNed | Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Onderaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant - Onderaannemer |
| 3. | Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van ontvangst door de inkopende organisatie | Op verzoek binnen 14 kalenderdagen, via TenderNed | Potentiële opdrachtnemer Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Dragende Onderaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant - Dragende Onderaannemer |
| 4. | Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van ontvangst door de inkopende organisatie | Op verzoek binnen 14 kalenderdagen, via TenderNed | Potentiële opdrachtnemer Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Dragende Onderaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Dragende Onderaannemer |
| 5. | Bibob-formulier (bijlage 6) | Bij verzoek tot deelneming via TenderNed, uiterlijk 19 april 2026 om 23:59 uur | Potentiële opdrachtnemer Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Onderaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant - Onderaannemer |
| 6. | Bibob-verklaring (bijlage 7) | Bij verzoek tot deelneming via TenderNed, uiterlijk 19 april 2026 om 23:59 uur | Potentiële opdrachtnemer Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Onderaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant - Onderaannemer |
| 7. | Bewijsmiddel geschiktheidseis G1: Jaarrekening, jaarverslag of ander formeel financieel document | Bij verzoek tot deelneming via TenderNed, uiterlijk 19 april 2026 om 23:59 uur | Potentiële opdrachtnemer Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Dragende onderaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant - Dragende onderaannemer |
| 8. | Bewijsmiddel geschiktheidseis G2: Een kopie van een geldig certificaat voor kwaliteitsmanagement of bij een eigen kwaliteitssysteem: het kwaliteitshandboek en het meest recente auditrapport (niet ouder dan 12 maanden). | Bij verzoek tot deelneming via TenderNed, uiterlijk 19 april 2026 om 23:59 uur | Potentiële opdrachtnemer Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Dragende onderaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant - Dragende onderaannemer |
| 9. | Bewijsmiddel geschiktheidseis G3: Eigen verklaring met | Bij verzoek tot deelneming via | Potentiële opdrachtnemer |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | beschrijving van het administratiesysteem. | TenderNed, uiterlijk 19 april 2026 om 23:59 uur | Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant |
| 10. | Bewijsmiddel geschiktheidseis G4: Overzicht van personeelsleden en/of ingehuurd personeel waaruit blijkt dat aan de gestelde geschiktheidseis is voldaan (zie ook productenboek, bijlage 2). | Bij verzoek tot deelneming via TenderNed, uiterlijk 19 april 2026 om 23:59 uur | Potentiële opdrachtnemer Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Dragende onderaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant - Dragende onderaannemer |
| 11. | Bewijsmiddel geschiktheidseis G5: Voor één, meer of alle kerncompetenties referenties ingevuld in het format van bijlage 5 (referentieformulier) | Bij verzoek tot deelneming via TenderNed, uiterlijk 19 april 2026 om 23:59 uur | Potentiële opdrachtnemer Hoofd- en onderaannemerschap: <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdaannemer - Dragende onderaannemer Combinatie: <ul style="list-style-type: none"> - Combinant - Dragende onderaannemer |

Bijlage 2: Productenboek

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 3: Kostprijsonderzoek

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 4: Conceptovereenkomst

Separaat bijgevoegd.

Bijlage 5: Referentieformulier

| Onderwerp | Gegevens |
|--|--|
| Titel referentie | |
| Referentie slaat op kerncompetentie (selecteer een of meerdere kerncompetenties) | <input type="radio"/> het uitvoeren van jeugdhulp met verblijf beschreven in het perceel of de percelen waarvoor de potentiële opdrachtnemer zich aanmeldt; <input type="radio"/> het samenwerken met lokale teams waarin minimaal sprake is van een consultatiefunctie zoals in de opdracht beschreven |
| Organisatienaam en adresgegevens opdrachtgever: | |
| Naam contactpersoon bij opdrachtgever (referent): | |
| Functie contactpersoon bij opdrachtgever: | |
| Telefoonnummer contactpersoon | |
| Emailadres contactpersoon | |
| Uitvoeringsperiode (start, eind, lopend) | |
| Financiële opdrachtwaarde per jaar (excl BTW) | |
| Naar tevredenheid van opdrachtgever uitgevoerd? | Ja / Nee |
| Zelfstandig, in combinatie of als hoofdaannemer uitgevoerd? | Zelfstandig / in combinatie / hoofdaannemer |

Bijlage 6: Bibob-formulier

1. *Gegevens rechtspersoon*

Statutaire naam:

Handelsnaam:

KvK-nummer:

RSIN (indien van toepassing):

Vestigingsadres:

Correspondentieadres:

Rechtsvorm:

Datum oprichting:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Website:

2. *Bestuur en zeggenschap*

Volledige naam bestuurder:

Burgerservicenummer:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Woonadres:

Nationaliteit:

Functie:

Sinds wanneer bestuurder:

Bijlage verplicht: kopie geldig identiteitsbewijs bestuurder

Zijn er uiteindelijk belanghebbenden (UBO's) die geen bestuurder zijn? ja / nee

Zo ja: vul dezelfde gegevens in als hierboven en voeg deze als bijlage toe.

3. *Onderaannemers*

Maakt u gebruik van onderaannemers: ja/nee

Naam organisatie onderaannemer:

KvK-nummer:

Rol in uitvoering:

Geschatte omvang inzet:

Contactpersoon:

Bijlage verplicht: uittreksel KvK onderaannemer

Bij meerdere onderaannemers: vul dezelfde gegevens in als hierboven en voeg als bijlage toe.

4. *Verklaringen integriteit*

Is organisatie of bestuurder ooit veroordeeld voor strafbare feiten: ja / nee

Lopen er strafrechtelijke onderzoeken of bestuursrechtelijke procedures: ja / nee

Is in de afgelopen vijf jaren een rechtshandeling van de betrokkene met een bestuursorgaan of rechtspersoon met overheidstaak ingetrokken, geweigerd, niet aangegaan of gestopt? ja / nee

Zijn bestuursrechtelijke sancties opgelegd: ja / nee

Zo ja: vul toelichting in.

5. *Financiële en organisatiestructuur*

Is sprake van holdings of moedermaatschappijen: ja / nee

Heeft onderneming buitenlandse vestigingen: ja / nee

Heeft een wijziging plaatsgevonden in de organisatiestructuur van de onderneming: ja / nee

Zijn er faillissementen of schuldsaneringen geweest: ja / nee

Zo ja: voeg handelsnaam, vestigingsplaats en KvK nummer toe.

6. *Verklaring*

Ondergetekende verklaart dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie kan leiden tot uitsluiting van de procedure of beëindiging van de overeenkomst.

Ondertekening

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 7: Bibob-verklaring

- 1.1. Door deze verklaring af te leggen, verklaart de potentiële opdrachtnemer zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de eisen en voorwaarden in deze Bibob-verklaring, zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als bij een eventuele overeenkomst. In het laatste geval is hij geen potentiële opdrachtnemer meer, maar opdrachtnemer. De verklaring verduidelijkt passages over Bibob opgenomen in het inkoopdocument de overeenkomst.
- 1.2. Al hetgeen in deze Bibob-verklaring is bepaald, is zowel van toepassing op de (potentiële) opdrachtnemer als zijn bestuur en de aan hen verbonden partijen.
- 1.3. Onder verbonden partijen met betrekking tot (potentiële) opdrachtnemer en zijn bestuur verstaat deze verklaring:
 - a. alle rechtsvormen en elke persoon, rechtspersoon of vennootschap waarmee die (rechts)persoon of rechtsvorm in een groep verbonden is;
 - b. elke dochtermaatschappij van die persoon of rechtsvorm;
 - c. elke persoon of rechtsvorm waarvan die persoon of rechtsvorm een dochtermaatschappij is en elke andere persoon of rechtsvorm die van de eerstbedoelde persoon of rechtsvorm een dochtermaatschappij is;
 - d. elke directe en indirecte aandeelhouder van de betreffende persoon of rechtsvorm, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, de uiteindelijke belanghebbende, begunstigde, aandeelhouder(s) of natuurlijke persoon; in deze definitie zijn "dochtermaatschappij" en "groep" een dochtermaatschappij respectievelijk groep als bedoeld in de artikelen 2:24a en 2:24b van het Burgerlijk Wetboek; ten aanzien van natuurlijke personen en vennootschappen zijn die artikelen voor zover nodig van overeenkomstige toepassing
 - e. elke onderaannemer van (potentiële) opdrachtnemer;
 - f. elke werknemer, die in dienst is bij (potentiële) opdrachtnemer en/of de hem verbonden partijen.
- 1.4. (Potentiële) Opdrachtnemer en zijn bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat opdrachtgever als gemeente(n) uitsluitend zaken doen met partijen die integer handelen. Partijen die niet integer handelen of waarover integriteitstwijfels bestaan, faciliteert opdrachtgever niet. Jeugdhulp is bedoeld voor hulpbehoevenden en kwetsbare jeugdigen en ouders. Een opdracht tot het verlenen van jeugdhulp is dan ook alleen uit te voeren door partijen en personen van wie de integriteit boven elke twijfel is verheven. Opdrachtgever beoogt in dat verband te voorkomen dat hij overeenkomsten aangaat of laat voortbestaan met partijen waarover integriteitstwijfels bestaan of gaandeweg ontstaan. (Potentiële) opdrachtnemer en zijn bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen verbonden partijen geen integriteitstwijfels bestaan. (Potentiële) opdrachtnemer en zijn bestuur verklaren in dat kader dat zij in de afgelopen vijf (5) jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze verklaring:
 - a. niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten;
 - b. geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
 - c. geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
 - d. geen bestuursrechtelijke handavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.

- 1.5. Gedurende de looptijd van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, is opdrachtnemer verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan, hetgeen in ieder geval inhoudt dat opdrachtnemer geen misdrijven en/of overtredingen mag begaan noch daarvan verdacht mag zijn. Daarnaast mogen er gedurende de looptijd van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, geen feiten of omstandigheden bestaan of ontstaan die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten. Het is in dit verband niet noodzakelijk dat opdrachtnemer formeel als verdachte is aangemerkt en/of strafrechtelijk vervolgd en veroordeeld is om integriteitstwijfels aan te nemen. Verwevenheid en/of zakelijk samenwerkingsverband tussen opdrachtnemer en de aan hem verbonden partijen, die in relatie staan tot strafbare feiten en/of daarvan verdacht zijn, creëert integriteitstwijfels op grond waarvan opdrachtgever de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, onmiddellijk en naar eigen keuze kan opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen (zie ook artikel 3.19.4, onder f en g, Overeenkomst).
- 1.6. Als gedurende de looptijd van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, blijkt een rechterlijk vonnis of een beslissing met vergelijkbare werking is komen vast te staan dat opdrachtnemer of de aan hem verbonden partijen een in dit artikel genoemde handeling heeft verricht of tegen hen strafvervolging is ingesteld, zal opdrachtnemer dit onverwijld aan opdrachtgever melden, op straffe van een dwangsom van EUR 5.000,00 per dag of dagdeel dat opdrachtnemer hiermee in verzuim blijft (zie ook artikel 3.10.7 Overeenkomst).
- 1.7. Gedurende de looptijd van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, heeft opdrachtgever de bevoegdheid om opdrachtnemer te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de in deze verklaring bedoelde omstandigheden. Indien opdrachtgever hiertoe de medewerking van opdrachtnemer nodig heeft, zal opdrachtnemer hier op eerste verzoek aan voldoen. opdrachtnemer is verplicht om onvoorwaardelijk en volledig mee te werken aan een eventueel integriteitsonderzoek en/of screening door alle (aanvullende) vragen van opdrachtgever te beantwoorden, alsmede alle door opdrachtgever gevraagde informatie en stukken (op eigen kosten) tijdig aan te leveren, waarbij opdrachtgever een toetsende en kaderstellende rol vervult. Bij weigering van medewerking door opdrachtnemer, is opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten of te ontbinden zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen (zie ook artikel 1.8 en 3.19.4, onder h, Overeenkomst).
- 1.8. Opdrachtgever heeft het recht om door opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico (zie ook artikel 1.8 Overeenkomst). Opdrachtgever heeft dit recht ook gedurende de looptijd van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van opdrachtgever verlenen. Op grond van een integriteitsrisico kan opdrachtgever de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd (zie ook artikel 1.8 en 3.9 Overeenkomst).
- 1.9. Opdrachtgever kan de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten of ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en/of kosten en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, als sprake is van één of meer van de volgende situaties:

- a. Opdrachtnemer enige verplichting uit hoofde van deze Bibob-verklaring niet volledig nakomt en/of schendt;
- b. zich een van de situaties voordoet als in art. 9, tweede lid, Wet Bibob (al dan niet blijkend uit een Bibob-advies) (artikel 3.19.4, onder f en g, Overeenkomst);
- c. de uitsluitingsgronden zoals toegepast bij de aanbestedingsprocedure alsnog op Opdrachtnemer van toepassing worden (artikel 3.19.4, onder a, Overeenkomst);
- d. Opdrachtnemer niet naar waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in dit artikel (artikel 3.19.4, onder h, Overeenkomst);
- e. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat opdrachtnemer en/of zijn bestuur en/of de aan hen verbonden partijen in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden (artikel 3.19, onder e, f en g, Overeenkomst);
- f. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan (artikel 3.19, onder e, f en g, Overeenkomst);
- g. Opdrachtnemer weigert of nalaat om binnen de door Opdrachtgever gestelde termijn de gevraagde gegevens aan te leveren en/of weigert of nalaat de vragen die door Opdrachtgever worden gesteld tijdig, volledig en naar waarheid te beantwoorden (artikel 3.19.4, onder h, Overeenkomst);
- h. Opdrachtnemer weigert of nalaat om een formulier als bedoeld in artikel 7a, vijfde lid, Wet Bibob volledig in te vullen en aan Opdrachtgever te overleggen ((artikel 3.19.4, onder h, Overeenkomst);
- i. Opdrachtnemer nalaat de vragen die hem eventueel door het Landelijk Bureau Bibob zijn gesteld op grond van artikel 12, derde lid, Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden (artikel 3.19.4, onder h, Overeenkomst);

De begrippen 'ernstig gevaar', 'mindere mate van gevaar', 'strafbare feiten', 'in relatie staan tot' en 'feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden', hebben in deze verklaring de betekenis die hen in de Wet Bibob toekomt.

- 1.10. Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een vernietiging, ontbinding of opzegging van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, door Opdrachtgever op grond van artikel 3.19.4, onder e tot en met i, Overeenkomst.
- 1.11. In geval van opschorting, opzegging of ontbinding van de overeenkomst waarvoor deze verklaring geldt, op grond van het in artikel 3.19.4, onder e tot en met i, bepaalde is opdrachtnemer verplicht de schade- en gevolgschade die opdrachtgever daardoor lijdt en/of zal lijden te vergoeden (zie ook artikel 3.19.2 Overeenkomst).

Naam betrokkene:

Naam ondertekenaar:

Functie:

Datum ondertekening:

Plaats ondertekening:

Handtekening: